

EN QUOI UN COLLABORATEUR RÉSERVISTE MILITAIRE PROFITE À VOTRE ACTIVITÉ



Le militaire de réserve est un militaire à part entière mais à temps partagé.

Quand il évolue dans ce qui est sa seconde vie, comme ses collègues d'active le militaire de réserve acquiert et entretient tout au long de son parcours les qualités et compétences attendues de lui. Parmi elles se trouve un socle de dispositions permettant d'agir et de travailler au sein d'une communauté militaire. On peut les répertorier par niveaux de responsabilité que l'on appelle « grades ».

Transposées dans un environnement d'entreprise et en employant des termes civils, il en ressort une grille de lecture des principales aptitudes attachées aux grades utilisés dans les armées.

Cette grille de lecture présentée ci-après permet d'appréhender les aptitudes qu'un employeur est en mesure d'attendre de son salarié-réserviste.

Délibérément simple et didactique, cette aide ne couvre que des aptitudes générales d'évolution au sein d'un groupe plus ou moins important. Elle ne saurait retranscrire des capacités techniques ou des aptitudes particulières, et encore moins pour des militaires d'active eu égard à la densité et la longueur de leur parcours.

MILITAIRE DU RANG/MATELOT | COLLABORATEUR

- ▼ **Disponibilité, ponctualité, savoir être et rigueur**
- ▼ **Suivre** des instructions et des priorités.
- ▼ **S'attacher à des règles rigoureuses** de comportement.
- ▼ **Savoir travailler** au sein d'une équipe réduite.
- ▼ **Mettre en application** des savoir-faire théoriques ou pratiques.
- ▼ **Gérer** ses propres temps et ressources.
- ▼ **Assurer** la gestion responsable d'un stock.
- ▼ **Avoir un comportement de sécurité** sur le lieu de travail.
- ▼ **Comprendre et adhérer** aux normes et aux règles de l'entreprise.

CAPORAL/QUARTIER-MAÎTRE | SUPERVISEUR

- ▼ **Encadrement, contrôle, expertise dans la mise en œuvre.**
- ▼ **Suivre et donner** des instructions et des priorités.
- ▼ **Conduire une équipe** de deux à cinq personnes.
- ▼ **Dispenser un apprentissage** théorique et pratique.
- ▼ **Gérer ses propres temps et ressources** ainsi que ceux de l'équipe.
- ▼ **Assurer** la gestion responsable d'un stock.
- ▼ **Appliquer et conduire** des mesures de sécurité sur le lieu de travail.
- ▼ **Promouvoir** les règles et normes de l'entreprise
- ▼ **Assurer** un contrôle qualité.
- ▼ **Prendre rapidement** à son niveau **des décisions** logiques.

SERGEANT/MAÎTRE ET SECOND MAÎTRE | SUPERVISEUR CONFIRMÉ/CHEF D'ÉQUIPE

- ▼ **Encadrement, supervision du personnel, expertise technique.**
- ▼ **Donner et suivre** des instructions et des priorités.
- ▼ **Conduire son équipe** de deux à dix personnes.
- ▼ **Assumer la responsabilité** du bien-être et de la gestion administrative de l'équipe.
- ▼ **Dispenser de l'apprentissage** théorique et pratique et tutorer l'équipe.
- ▼ **Gérer le temps et les ressources** de son équipe.
- ▼ **Définir et mettre en œuvre les règles** et conditions d'un stockage.
- ▼ **Faire appliquer des mesures** de sécurité sur le lieu de travail.
- ▼ **Maintenir l'exigence** de respect des règles et normes de l'entreprise.
- ▼ **Assurer** un contrôle qualité.
- ▼ **Prendre rapidement des décisions** logiques.
- ▼ **Être garant** de l'atteinte d'objectifs.
- ▼ **Être contributeur** au sein d'une équipe de gestion de projet.

ADJUDANT/PREMIER MAÎTRE ET MAÎTRE PRINCIPAL | RESPONSABLE D'ÉQUIPE CONFIRMÉ

- ▼ **Encadrement, gestion RH de proximité, supervision et conception technique.**
- ▼ **Superviser et assurer** une production efficace.
- ▼ **Diriger et encadrer** des chefs d'équipes.
- ▼ **Savoir conseiller** sa hiérarchie.
- ▼ **Endosser la responsabilité** de l'atteinte d'objectifs.
- ▼ **Concevoir et mettre en œuvre** des instructions et des procédures.
- ▼ **Prendre rapidement des décisions** logiques.
- ▼ **Diriger** une petite équipe de gestion de projet.
- ▼ **S'assurer du bien être** et d'une gestion administrative adéquate de son équipe.
- ▼ **Mettre en place** et conduire la formation et l'apprentissage nécessaires.
- ▼ **Assurer les contrôles** liés à l'activité : niveaux de stock, qualité, sécurité au travail.
- ▼ **Être garant** de la mise en œuvre des normes et des règles de l'entreprise.

LIEUTENANT/MAJOR/ENSEIGNE DE VAISSEAU | CADRE DÉBUTANT/SUBALTERNE

- ▼ **Capacité à donner du sens et à entraîner ses subordonnés,** conception, gestion de crise, anticipation.
- ▼ **Diriger** par l'exemple.
- ▼ **S'investir du bien-être** et de l'évolution professionnelle de son personnel.
- ▼ **Évaluer** ses collaborateurs.
- ▼ **Optimiser** le temps et les ressources pour maximiser l'efficacité.
- ▼ **Conduire** une équipe dans des circonstances difficiles.
- ▼ **Organiser et délivrer** des formations exigeantes et complexes.
- ▼ **Arbitrer** en faveur de la santé et de la sécurité de ses subordonnés.
- ▼ **Assurer les contrôles** liés aux moyens : stocks, équipements, finances...

CAPITAINE/LIEUTENANT DE VAISSEAU | CADRE INTERMÉDIAIRE

- ▼ **Capacité à donner du sens, conception, conduite et coordination** de projets, gestion de crise, anticipation.
- ▼ **Conduire et coordonner** la gestion des domaines sous sa responsabilité.
- ▼ **Optimiser** le temps et les ressources pour maximiser l'efficacité.
- ▼ **Assurer** la montée en compétence et le suivi de son personnel.
- ▼ **Préparer et diffuser** des instructions et des comptes-rendus pertinents.
- ▼ **Mettre en place** et savoir réviser des procédures et des modes opératoires.
- ▼ **Superviser** le processus d'évaluation et de progression du personnel.
- ▼ **Identifier, définir et concevoir** des programmes de formation complexes.
- ▼ **Maîtriser** une communication efficace au moyen de différents canaux.
- ▼ **Gérer** les moyens disponibles : stocks, équipements, finances...

COMMANDANT/CAPITAINE DE CORVETTE | CADRE EXPÉRIMENTÉ

- ▼ **Vision globale et de long terme, expertise en planification, approche transversale** des ressources humaines, **techniques et logistiques** de l'entreprise, **aptitude à l'interaction** avec les décideurs publics et économiques.
- ▼ **Conception, créativité et adaptation.**
- ▼ **Diriger et coordonner** à haut niveau les activités d'une entité.
- ▼ **Organiser et conduire** la formation de l'encadrement subalterne.
- ▼ **Inspirer et orienter** les efforts et les réalisations de l'encadrement subalterne.
- ▼ **Mettre en application** les plans de l'organisation pour en poursuivre les objectifs.
- ▼ **Gérer** de façon proactive des budgets importants et de natures diverses.
- ▼ **Rendre compte** de sujets clés à l'échelon supérieur.

LIEUTENANT-COLONEL/COLONEL/CAPITAINE DE FRÉGATE/CAPITAINE DE VAISSEAU | DIRECTEUR

- ▼ **Vision stratégique pluri annuelle, direction et maîtrise des processus de prise de décision. Animation d'équipes de dirigeants** et aptitude à la prise de décision dans l'urgence.
- ▼ **Diriger** des individus et des groupes dans une mission collective.
- ▼ **S'entourer et s'appuyer** sur une équipe de conduite, multidisciplinaire et de bon niveau.
- ▼ **S'investir** du développement professionnel et de la progression des collaborateurs.
- ▼ **Faire contribuer** son entité à des projets stratégiques de l'organisation.
- ▼ **Gérer** de façon proactive des budgets au niveau général de l'organisation.
- ▼ **Identifier, analyser et résoudre** les sujets complexes.
- ▼ **Inspirer et diriger** les collaborateurs par son exemple personnel.

CONTACTS : Lieutenant-colonel Fabrice de Chaignon, secrétaire général du Comité de Liaison « Défense-MEDEF », Officier de liaison du ministère des Armées auprès du Mouvement des Entreprises de France - fdechaignon@medef.fr

Laurence Chavatte, chargée de mission - lichavatte@medef.fr

